



COMUNE DI BAGNARA CALABRA
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
89011 - Corso Vittorio Emanuele II – Tel. 0966/374011
pec: protocollo@pec.comunebagnara.it

Prot. n. 27316 del 28/03/2024

IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. 2 PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 per il triennio 2024-2026 contenente, tra l'altro, nell'ambito della Sezione Organizzazione e Capitale umano di cui all'art. 4 del DM 24 giugno 2022 la sottosezione 3.3 relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2024;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 57 del 26/03/2024 recante specifico atto di indirizzo al sottoscritto Responsabile UOC 2 per l'avvio delle procedure finalizzate all'individuazione di un'alta professionalità esterna cui conferire un incarico mediante contratto a tempo determinato e parziale al 50% al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, di Funzionario Tecnico per l'espletamento di funzioni di supporto al Responsabile UOC 4 nei settori dell'Edilizia e dell'Urbanistica;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con riguardo all'art. 33;

Visto il Decreto Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 110, comma 2;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e smi;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali del 16.11.2022;

In esecuzione della propria Determinazione RG n. 195 del 28/03/2024

RENDE NOTO

che il Comune di Bagnara Calabria intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, di un incarico a tempo determinato e part time (50%) di n. 18 ore settimanali, nel profilo di "Funzionario tecnico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso la UOC4 "Edilizia Privata e gestione del Territorio- Demanio, Ambiente e Cimitero".

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7, 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

CONTENUTI DELLA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE

La figura professionale sarà inserita all'interno della UOC 4 "Edilizia Privata, Gestione del Territorio, Demanio, Ambiente e Cimitero" e dovrà provvedere, nell'ambito degli specifici settori Edilizia ed Urbanistica, ai compiti ed alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di Funzionario Tecnico. In particolare, rispetto alle attività che saranno affidate (formazione di atti tecnico-amministrativi in materia di pianificazione territoriale e urbana, pratiche edilizie, comprese eventuali procedure sanzionatorie e relativo contenzioso), tale figura assicura il presidio di importanti e diversi processi concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione /facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico sarà conferito dal Sindaco per mesi 12 (dodici) salvo eventuali proroghe. In ogni caso, l'incarico non potrà eccedere la scadenza del mandato elettorale e ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata. Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il trattamento economico relativo all'incarico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, rapportato all'orario di lavoro prestato.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) Avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) e equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti

penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- e) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o di licenziamento per le medesime ragioni o per motivi disciplina, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- h) Possesso di patente di guida cat. B

REQUISITI SPECIFICI

1) Titoli di studio: possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n.509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004 e titoli equipollenti:

1.1) Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):

- classe 3/S Architettura del paesaggio;
- classe 4/S – “Architettura e ingegneria edile”;
- classe 28/S – “Ingegneria civile”;
- classe 38/S – “Ingegneria per l'ambiente e il territorio”;
- classe LM-4 – “Architettura e ingegneria edile-architettura”;
- classe LM-3 – “Architettura del paesaggio”;
- classe LM-23 – “Ingegneria civile”;
- classe LM-24 – “Ingegneria dei sistemi edilizi”;
- classe LM-26 – “Ingegneria della sicurezza”;
- classe LM-35 – “Ingegneria per l'ambiente e il territorio”;

1.2) Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al DM 509/99) come di seguito specificato:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

1.3) titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.

Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione, purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. La/il candidato è ammessa/o con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza dell'avviso, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere specificati nell'apposito spazio disponibile sul modulo di

domanda e allegando la dichiarazione o la richiesta di equiparazione nella sezione “Allegati” della procedura telematica di compilazione della domanda. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all’indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/> modulistica. Coloro che abbiano avviato la richiesta di equipollenza del titolo accademico estero presso un Ateneo Italiano o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo accademico italiano.

2) REQUISITI PROFESSIONALI

2.1) Abilitazione all’esercizio della professione ed iscrizione all’Albo;

2.3) Ottima conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

2.4) Conoscenza della lingua inglese;

2.5) Esperienza pluriennale e specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’incarico. Tale esperienza deve essere attestata dal Curriculum Vitae; I candidati dovranno avere esperienza professionale nelle materie oggetto dell’incarico derivante dall’aver avuto presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali esperienze di lavoro in qualità di lavoratore dipendente o aver comunque espletato attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, o aver prestato attività professionale in aziende pubbliche o private o aver comunque espletato attività libero professionali nell’ambito di servizi analoghi a quelli oggetto dell’incarico da assegnare per un periodo di almeno 5 anni;

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando di concorso sia alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenze e Competenze specifiche

- Competenze tecnico-amministrative specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai procedimenti amministrativi e tecnici in materia di Urbanistica ed Edilizia Privata e conoscenza della relativa normativa nazionale e regionale;
- Alta specializzazione riferita in particolare alle attività di gestione dei procedimenti per la verifica ed istruttoria dei provvedimenti in materia di Urbanistica ed edilizia privata, utilizzo dei relativi software, predisposizione di atti amministrativi attinenti l’Urbanistica e l’Edilizia Privata

Conoscenze e Competenze trasversali

- Conoscenza della normativa sull’ordinamento degli enti locali, sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego e i principi di contabilità pubblica;
- capacità di coordinamento di gruppo/i di lavoro interni ed esterni all’Ente di appartenenza con confronto e decisioni rispetto alla materia urbanistica, edilizia, amministrativa/giuridica;
- capacità di gestione e coordinamento di conferenze di servizi, con soggetti interni ed esterni all’Ente di appartenenza;
- capacità di gestione operativa di problemi tecnici inerenti i procedimenti di competenza;
- capacità di soluzione di problemi tecnico-giuridici per le materie di competenza;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata per via telematica, entro il termine tassativo sotto specificato utilizzando il Portale del Reclutamento “InPA”, disponibile al seguente link: www.inPA.gov.it.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul portale "InPA".

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di selezione: codice selezione **C_A552_FUNZTEC_110_2024**— descrizione selezione: Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico di Funzionario Tecnico mediante contratto a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 110, comma 2, d.lgs 267/2000 .

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini: in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del 12/04/2024 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

a) ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione di euro 10,00, che dovrà essere effettuato attraverso la seguente modalità:

a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario sul c/c di Tesoreria Comunale coordinate IBAN IT37Q0306981283009300000001 Banca Intesa San Paolo: con causale: "*Contributo di partecipazione selezione per il conferimento di incarico di Funzionario tecnico ai sensi dell'art.110 comma 2.*"

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile neanche in caso di revoca e/o annullamento della presente procedura.

b) Curriculum vitae dettagliato debitamente datato e sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione

probatoria o di supporto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento del colloquio in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE.

AMMISSIBILITA'

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate a cura del Responsabile UOC 2 "Personale", ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto dell'Avviso pubblico ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità. I candidati non ammessi alla procedura per mancanza di requisiti saranno avvisati tramite comunicazione personale.

SELEZIONE

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa da parte di Commissione appositamente nominata con atto del Responsabile UOC 2 "Personale".

La Commissione procederà all'analisi e alla valutazione del percorso di studi e delle esperienze lavorative indicati nella domanda e nel curriculum vitae, riservandosi di sottoporre a colloquio solo i candidati il cui curriculum sarà ritenuto adeguato, al fine di individuare le professionalità ritenute più idonee alla copertura del ruolo. Nella valutazione del curriculum costituirà elemento di valutazione positiva la dimostrazione di comprovata esperienza e specifica professionalità con riferimento alla posizione di lavoro ricercata.

Per la valutazione del percorso di studi e delle esperienze lavorative dei candidati da sottoporre a colloquio la Commissione farà riferimento esclusivamente agli elementi indicati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae. Pertanto si raccomanda di prestare specifica attenzione alla compilazione delle sezioni relative ai titoli di studio posseduti ed alla esperienza lavorativa pregressa.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato e, in particolare, in tale occasione si procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

- 1) Esperienze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae
- 2) Formazione e titoli di studio conseguiti
- 3) Conoscenze e competenze sulle tematiche meglio specificate nel paragrafo " Conoscenze e competenze specifiche richieste"

In sede di colloquio sarà altresì verificata la conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche-

Al termine della procedura, la Commissione redigerà un verbale della selezione formulando un giudizio di idoneità/inidoneità di ciascun candidato scegliendo motivatamente, fra coloro che avranno sostenuto il colloquio, una rosa ristretta di candidati (fino ad un massimo di tre), se disponibili in tal numero, tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio motivazionale con il Sindaco.

Quest'ultimo effettuerà la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato procederà di seguito alla nomina dello stesso con provvedimento motivato. Gli effetti del Decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro da parte del candidato prescelto.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese esclusivamente via web tramite il portale istituzionale Inpa e sul sito web del Comune <http://www.comune.bagnaracalabra.rc.it> alla pagina Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei predetti portali ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DATE DELLE SELEZIONI

l'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul portale "inpa" e sul sito istituzionale <http://www.comune.bagnaracalabra.rc.it>, alla pagina amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso alla voce "selezione pubblica per il conferimento un incarico mediante contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 per il profilo di funzionario tecnico – area dei funzionari e delle e.q. e all'albo pretorio online. non saranno effettuate comunicazioni individuali.

la data del colloquio sarà comunicata nel modo di cui sopra con un preavviso di almeno sette giorni. sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento dei colloqui e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno stabilito, muniti di valido documento di identità.

il comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'iscrizione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del

27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati -GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura selettiva e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Bagnara Calabria, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bagnara Calabria – Corso Vittorio Emanuele II, PEC protocollo@pec.comunebagnara.it da contattare per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene pubblicizzato e pubblicato nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale del Comune di Bagnara Calabria <http://www.comune.bagnaracalabra.rc.it>. in Amministrazione trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio online del Comune di Bagnara Calabria:

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di

lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bagnara Calabria -

Corso Vittorio Emanuele II, mail: segretariogenerale@comune.bagnaracalabra.rc.it - tel. 0966 374011 (int.202).

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale del Comune, dott.ssa Tiziana Bencivinni, Responsabile dell'UOC 2 Personale.

Il Responsabile Della UOC2 Personale
Segretario Generale
D.ssa Tiziana Bencivinni